

در ادامه با بخش دوم تولید محتوای متنی در موکام آشنا خواهید شد. در این بخش، به بررسی دقیق‌تر و جامع‌تر ویژگی‌های پیشرفته پنل تولید محتوا خواهیم پرداخت. شما یاد خواهید گرفت که چگونه از ابزارهای مختلف موجود در پنل استفاده کنید، بهینه‌سازی محتوای خود را انجام دهید و از امکانات متنوع برای افزایش کیفیت و کارایی مقالات خود بهره‌برداری کنید. این بخش به شما کمک می‌کند تا با تمامی جنبه‌های پیشرفته تولید محتوا آشنا شوید و از آن‌ها به‌طور مؤثر برای ارتقاء محتوای خود استفاده کنید.

ادامه آموزش تولید محتوای متنی در موکام

5 - کلمات کلیدی و محتوای کپی



کلمات کلیدی :

محتوا کپی شده است؟ ☐ بله

آموزش تولید محتوای متنی، موکام، تولید محتوا در موکام

کلمات کلیدی

در فیلد کلمات کلیدی، برای وارد کردن چندین کلمه کلیدی، هر کلمه را باید با کاراکتر کاما (,) از یکدیگر جدا کنید. این کار به موتورهای جستجو کمک می‌کند تا محتوای شما را بهتر شناسایی و دسته‌بندی کنند. برای بهینه‌سازی بیشتر:

- انتخاب کلمات کلیدی مرتبط: اطمینان حاصل کنید که کلمات کلیدی انتخاب شده به‌طور مستقیم با محتوای مقاله شما مرتبط باشند.

- **تنوع در کلمات کلیدی:** از ترکیب کلمات کلیدی اصلی و فرعی استفاده کنید تا دامنه جستجو را گسترش دهید و به طیف وسیع‌تری از مخاطبان دسترسی پیدا کنید.

محتوای کپی

- اگر محتوای مقاله شما از منابع دیگر کپی شده است، باید از گزینه **تیک دکمه محتوای کپی** استفاده کنید و **آدرس منبع** را در فیلد مربوطه وارد نمایید. این اطلاعات به کارشناسان موکام کمک می‌کند تا منبع اصلی محتوا را بررسی کنند و مطمئن شوند که مقاله شما مطابق با اصول اخلاقی و قوانین پلتفرم است.
- **اهمیت فعال‌سازی تیک محتوای کپی:** فعال‌سازی این گزینه و ارائه آدرس منبع کمک می‌کند تا از جریمه و حذف محتوا جلوگیری شود. در صورتی که تیک این گزینه فعال نباشد و کارشناسان موکام تشخیص دهند که محتوا کپی شده است، ممکن است با جریمه مواجه شوید و محتوا از پلتفرم حذف شود.
- **اصالت محتوا:** تلاش کنید تا محتواهای اصیل و اورجینال تولید کنید. این کار به حفظ اعتبار مقاله و افزایش شانس پذیرش و موفقیت آن کمک می‌کند.
- با رعایت این نکات، می‌توانید از ابزارهای موجود به‌طور مؤثر استفاده کنید و از مشکلات احتمالی ناشی از محتوای کپی جلوگیری نمایید.

محتوای کپی شده است؟ ☒ بله

آدرس محتوا / مقاله که از آن کپی شده

آدرس محتوا ضروری میشود!

5 - محتوای اصلی و معرفی ادیتور

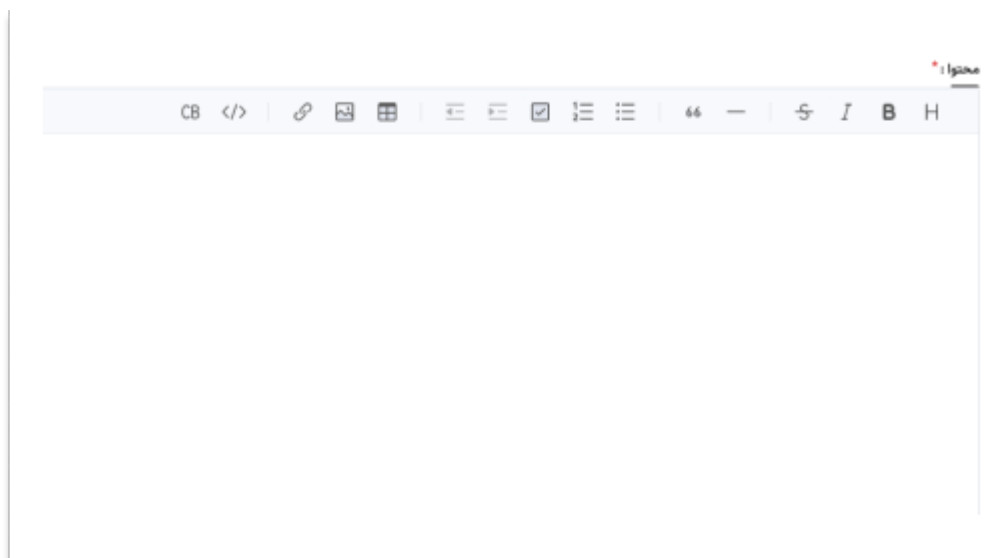
محتوای اصلی

محتوای اصلی، **ضروریترین بخش** مقاله است و باید با اصول **سئو نویسی** نوشته شود. برای اطمینان از بهینه بودن محتوا:

- **محتوا باید دقیق و مرتبط** با موضوع باشد و شامل کلمات کلیدی مناسب باشد.

- **ساختار مناسب** با استفاده از هدینگها و پاراگرافهای منظم برای بهبود خوانایی و تجربه کاربری ضروری است.

- **مطالب باید بهروز** و با کیفیت بالا ارائه شوند تا ارزش افزوده‌ای برای مخاطب ایجاد کنند.



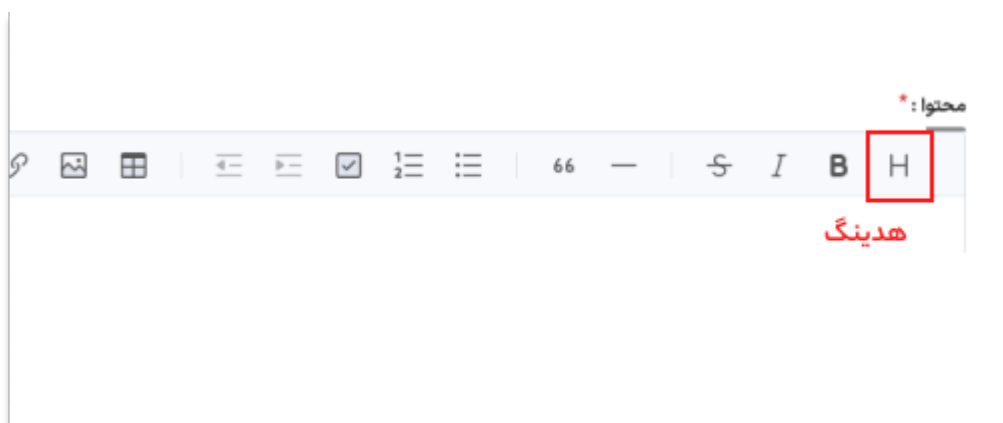
معرفی ادیتور

ادیتور محتوای شما ابزار قدرتمندی برای ویرایش و بهینه‌سازی متن است. در اینجا به بررسی ویژگی‌های کلیدی این ادیتور می‌پردازیم و نحوه استفاده از آن را به ترتیب توضیح می‌دهیم:

هدینگ (H2 تا H6 و پاراگراف):

- **هدینگ‌ها** (H2 تا H6): برای ساختاردهی و تقسیم محتوا به بخش‌های مختلف استفاده می‌شود. از H2 برای زیرعنوان‌های اصلی و از H3 تا H6 برای زیرمجموعه‌های آن‌ها بهره ببرید.

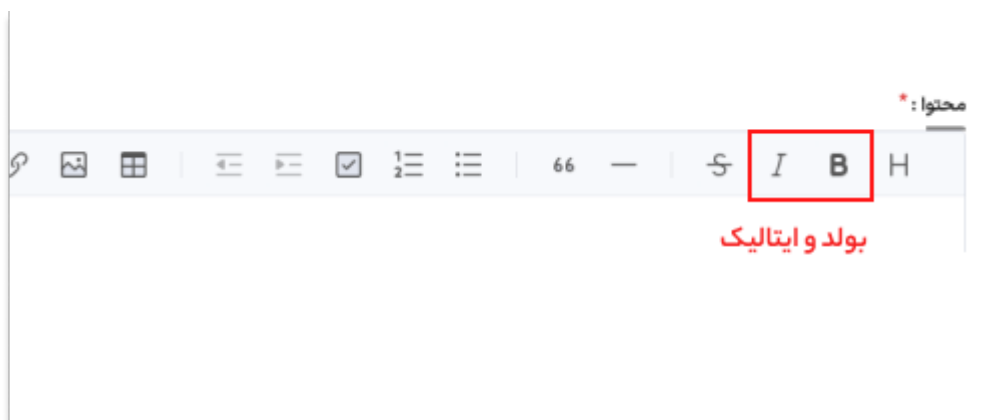
- **پاراگراف**: برای نوشتن متن‌های طولانی‌تر و جداسازی ایده‌ها و نکات مختلف از یکدیگر استفاده می‌شود.



- **بولد**: برای تأکید بر روی کلمات یا عبارات کلیدی استفاده می‌شود. این ویژگی به جلب توجه خواننده به نکات مهم کمک می‌کند.

بولد برای تأکید بر روی کلمات یا عبارات کلیدی استفاده می‌شود و توجه مخاطب را به نکات مهم جلب می‌کند. معمولاً برای نمایش عناوین، کلمات کلیدی، و نکات مهم در متن به کار می‌رود. استفاده از آن به بهبود خوانایی و سازماندهی متن کمک می‌کند.

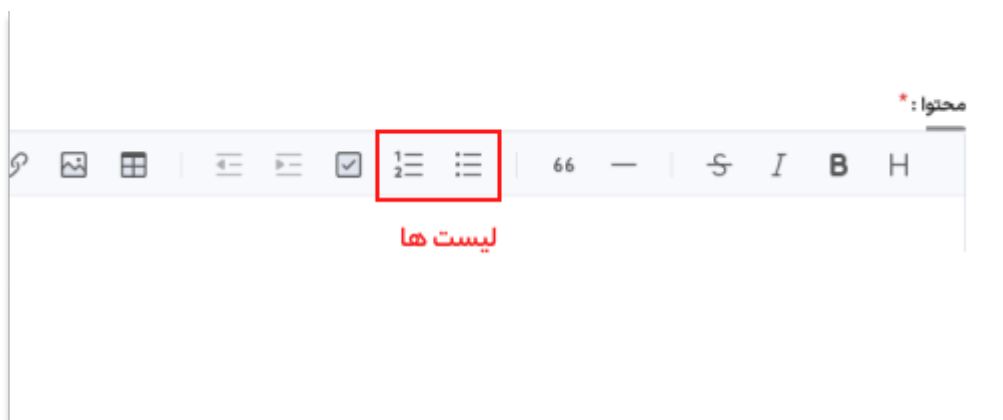
- **ایتالیک**: برای جلب توجه به اصطلاحات خاص، نقل قول‌ها، یا عناوین مورد استفاده قرار می‌گیرد. این قالب‌بندی معمولاً برای نمایش واژگان خاص و تمایز متن استفاده می‌شود و به ایجاد تفاوت‌های بصری در متن کمک می‌کند.



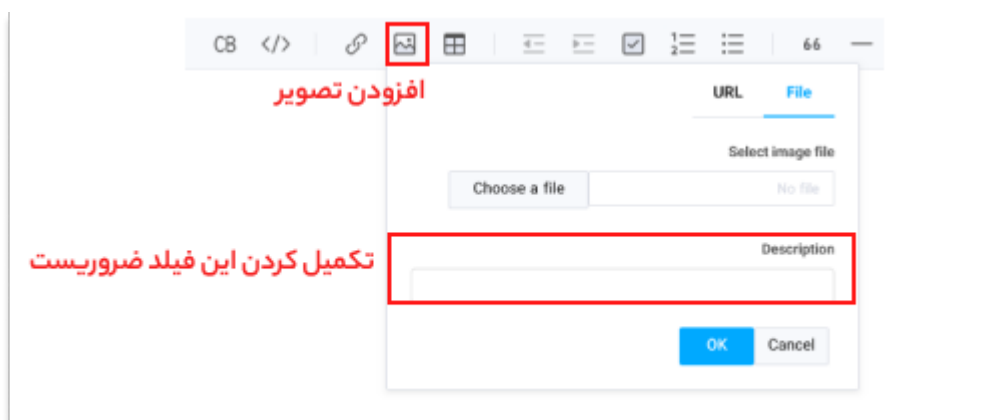
- **خط صاف:** برای فصل‌بندی متن یا ایجاد تفکیک بصری بین بخش‌های مختلف محتوا استفاده می‌شود. این ویژگی به خوانایی و نظم مقاله کمک می‌کند.
- **نقل قول:** برای نقل قول مستقیم از منابع یا بیانات معتبر استفاده می‌شود. این ویژگی کمک می‌کند تا منابع مورد استفاده در مقاله به‌طور واضح مشخص شوند.



- **لیست معمولی:** برای آرایه‌دهی اطلاعات به صورت فهرست‌های غیرترتیبی استفاده می‌شود. این نوع لیست برای ارائه نکات یا موارد بدون ترتیب خاص مناسب است.
- **لیست ترتیبی بر اساس عدد:** برای آرایه‌دهی اطلاعات به صورت فهرست‌های ترتیبی استفاده می‌شود. این نوع لیست برای نمایش مراحل یا مراحل مختلف یک فرآیند مناسب است.



- **جدول:** برای نمایش داده‌ها یا اطلاعات مقایسه‌ای به صورت منظم و قابل خواندن استفاده می‌شود. این ویژگی به کاربران کمک می‌کند تا اطلاعات را به صورت واضح‌تری مشاهده کنند.
- **تصویر:** برای افزودن بصری به مقاله و کمک به توضیح یا تقویت مطالب استفاده می‌شود. تصاویر می‌توانند فهم مطلب را آسان‌تر کنند و به جذابیت مقاله بیفزایند. زمانی که بر روی آیکون **ایجاد تصویر** کلیک می‌کنید یک بخش بسیار مهم به نام توضیحات دارد. **فیلد توضیحات حتما باید تکمیل شود**. توضیحات به اصطلاح دیگر همان alt تصویر میباشد که برای سئو بسیار مهم است.
- **لینک:** برای ارتباط دادن به منابع خارجی یا مقالات داخلی استفاده می‌شود. این ویژگی به کاربران امکان می‌دهد تا به اطلاعات بیشتری دسترسی پیدا کنند و تجربه کاربری بهتری داشته باشند.



خلاصه مطلب

در این آموزش، با ویژگی‌ها و ابزارهای کلیدی پنل تولید محتوای متنی در موکام آشنا شدیم.

- محتوای اصلی باید با رعایت اصول سئو و ساختار مناسب نوشته شود.

- ادیتور شامل ابزارهایی چون هایلایت، بولد، ایتالیک، خط صاف، نقل قول، لیست‌ها، جدول، تصویر و لینک است که به بهینه‌سازی و ارائه بهتر محتوا کمک می‌کند.

- کلمات کلیدی و دسته‌بندی باید مرتبط و به‌درستی تنظیم شوند تا به بهبود رتبه‌بندی مقاله کمک کنند.

- محتوای کپی باید با وارد کردن آدرس منبع مشخص شود تا از جریمه و حذف محتوا جلوگیری شود.

با استفاده مؤثر از این ابزارها و رعایت نکات بهینه‌سازی، می‌توانید محتوای خود را به‌طور بهینه تولید کنید و تجربه کاربری بهتری ارائه دهید.